

**T.C.  
İZMİR VALİLİĞİ  
Bergama Teknik ve Endüstri  
Meslek Lisesi**

**2011-2014  
STRATEJİK  
PLAN**



Bergama/2011

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

# BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ



<b>İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>ADRESİ</b>	Maltepe Mah. Stadyum Cad. No:2 35700 <b>BERGAMA/İZMİR</b>
<b>TELEFON</b>	0232 631 28 57
<b>FAKS</b>	0232 631 28 56
<b>E- POSTA ADRESİ</b>	info@bergamaeml.k12.tr
<b>WEB ADRESİ</b>	www.bergamaeml.k12.tr

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bergama Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Stratejik Planı (2011-2014)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Özcan DEMİR**  
Okul Müdürü

## Stratejik Planlama Ekibi

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>		
<b>S. NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Özcan DEMİR	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>
2	Yunus KAZAK	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>
3	Metin TURAN	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>
4	Tarık ÖZTÜRK	<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM ŞEFİ</b>
5	Kenan Kamil ERDOĞAN	<b>ÖĞRETMEN</b>
6	T.Atilla CENGİZ	<b>ÖĞRETMEN</b>
7	M. Ali UYAR	<b>ÖĞRETMEN</b>

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI.....	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	3
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	4
SUNUŞ .....	5
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	6
İÇİNDEKİLER .....	7-8-9
<b>1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....</b>	<b>10</b>
STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE.....	11
PLANIN AMACI, PLANIN KAPSAMI, ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	12
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....	13
<b>2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>14</b>
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ.....	15
2.2. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET .....	16-17
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ .....	18
2.4.PAYDAŞ MATRİSİ.....	19
2.5.ETKİ ÖNEM MATRİSİ .....	20
2.6.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI.....	21
2.7. OKUL BİNA ANALİZİ .....	22
2.7.1.OKUL BİLGİ FORMU .....	22
2.7.2.OKULUN BİNA VE DONANIM DURUMU .....	23

2.7.3.OKULUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI .....	24
2.7.4.OKULUN SOSYAL ALANLARI VE SPOR TESİSLERİ.....	24
2.8.OKUL PERSONEL ANALİZİ.....	25
2.8.1.OKUL PERSONELİNİN HİZMET DURUMU .....	25
2.8.2. OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU .....	25
2.8.3.OKULUN PERSONEL İHTİYACI.....	26
2.8.4. PERSONELİN GÖREV DAĞILIMI.....	27-28-29-30-31-32
2.9. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ.....	33
2.9.1.ÖĞRENCİ SAYILARI.....	33
2.9.2. DEVAMSIZ ÖĞRENCİ VE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	33
2.9.3. OKULUN ÖĞRENCİ BAZINDA AKADEMİK BAŞARISI .....	34
2.9.4. MESLEKİ EĞİTİM VERİLEN ALANLAR VE DALLAR .....	35
2.9.5.OKULUN ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU .....	36-37-38-39
2.9.6.OKULUN REHBERLİK HİZMETLERİ .....	39
2.10.OKULUN PERFORMANS SONUÇLARI .....	40
2.10.1. SPORTİF ETKİNLİKLER.....	40
2.10.2. SOSYAL ETKİNLİKLER .....	41
2.10.3.OKUL KÜTÜPHANESİ.....	40
2.10.4.ÖDÜL DURUMU .....	41
2.10.5.DİSİPLİN DURUMU.....	41
2.10.6. OKUL MEMNUNİYETİ SONUÇLARI.....	41
2.11.OKULUN GELİR-KAYNAK DURUMU .....	42
2.11.1. OKULUN GİDER TABLOSU.....	42
2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST) .....	43-44-45-46
2.13.GZFT ANALİZİ.....	47-48-49

<b>3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	50
3.1.MİSYONUMUZ .....	51
3.2.VİZYONUMUZ .....	51
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	52
3.4.TEMALAR.....	53-54
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	55-66
3.6.SORUMLULUK TABLOSU .....	67-68-69
3.7.MALİYETLENDİRME .....	70-71-72
<b>4. BÖLÜM EYLEM PLANLARI</b> .....	73-90
<b>5 İZLEME DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>91-108</b>

## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN SÜRECİ

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK  
PLAN SÜRECİ**

## Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## Planın Amacı

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Bergama Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## Planın Kapsamı

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2011-2014 yılları arasında Bergama Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinin İstatistikî bilgilerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## Üst Politika Belgeleri

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2010 -2014 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14
4	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Hazırlık Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2011-2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

### Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi  
**Stratejik amaçlar;**
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM

**DURUM  
ANALİZİ**

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

1945 yılında şehir içindeki eski birkaç ahşap binada; **Tesviye, Demir ve Ağaç İşleri** bölümleri ile orta sanat okulu olarak eğitim ve öğretime başlamış daha sonra **Erkek Sanat Enstitüsü** ismi ile eğitim - öğretime devam etmiştir.

1961 yılında bugünkü binasına taşınmıştır. 1975 yılına kadar üç bölüm ile eğitimini sürdüren okulumuza 1975 yılında **Elektrik** bölümü ilave edilmiştir.

2000 – 2001 eğitim - öğretim yılında Okulumuz bünyesinde Teknik Lise açılmış ve aynı yıl **Bilgisayar** bölümü hizmete girmiştir.

2004 - 2005 eğitim-öğretim döneminde, Anadolu **Teknik Lisesi Elektrik Elektronik Teknolojileri** bölümü, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında ise **Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar bölümünün** açılmasıyla Okulumuz Endüstri Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Anadolu Teknik Lisesi olarak Bakırçay Havzasına hizmet vermektedir.

#### **Okulumuz Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adı altında**

**Endüstri Meslek Lisesi;** Bilişim Teknolojileri, Elektrik ve Elektronik Teknolojileri, Makine Teknolojileri ve Metal Teknolojileri alanlarıyla,

**Teknik Lise;** Elektrik Elektronik Teknolojileri alanıyla,

**Anadolu Teknik Lisesi;** Elektrik Elektronik Teknolojileri ve Bilişim Teknolojileri alanlarıyla eğitim - öğretime devam etmektedir

## 2.2 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Tiyatro</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li></ul>	<b>Hizmet-3 DÖSE faaliyetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Araç-Gereç yapımı</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müfredat kapsamında derslerin verilmesi</li></ul>	<b>Hizmet-1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akşam eğitimi</li><li>• Metal eğitimi</li><li>• Makine eğitimi</li><li>• Bilgisayar eğitimi</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li></ul>	<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetişkin Eğitimi (Halk Eğitim Merkezi ortaklı kurslar)</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>•</li></ul>	<b>Mesleki Eğitim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teorik/Uygulamalı Eğitim</li><li>• Beceri Eğitimi veya İşletmede Meslek eğitimi</li><li>• Meslek Kursları</li><li>• Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme çalışmaları</li><li>• Yüksek Öğretime Hazırlık</li></ul>

## 2.2 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Proje hazırlama
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
Döse Faaliyetleri	İşletmelere ara eleman yetiştirilmesi

### 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

<b>İÇ PAYDAŞLARIMIZ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLARIMIZ</b>
<b>1.OKUL İDARESİ</b>	<b>1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI</b>
<b>2.ÖĞRETMENLER</b>	<b>2.VALİLİK</b>
<b>3.ÖĞRENCİLER</b>	<b>3.KAYMAKAMLIK</b>
<b>4.YARDIMCI PERSONEL</b>	<b>4.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>5.OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>	<b>5.VELİLER</b>
<b>6.KANTİN İŞLETMESİ</b>	<b>6.YEREL YÖNETİMLER</b>
	<b>7.MAHALLE MUHTARLARI</b>
	<b>8.SAĞLIK KURULUŞLARI</b>
	<b>9.EMNİYET</b>
	<b>10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI</b>

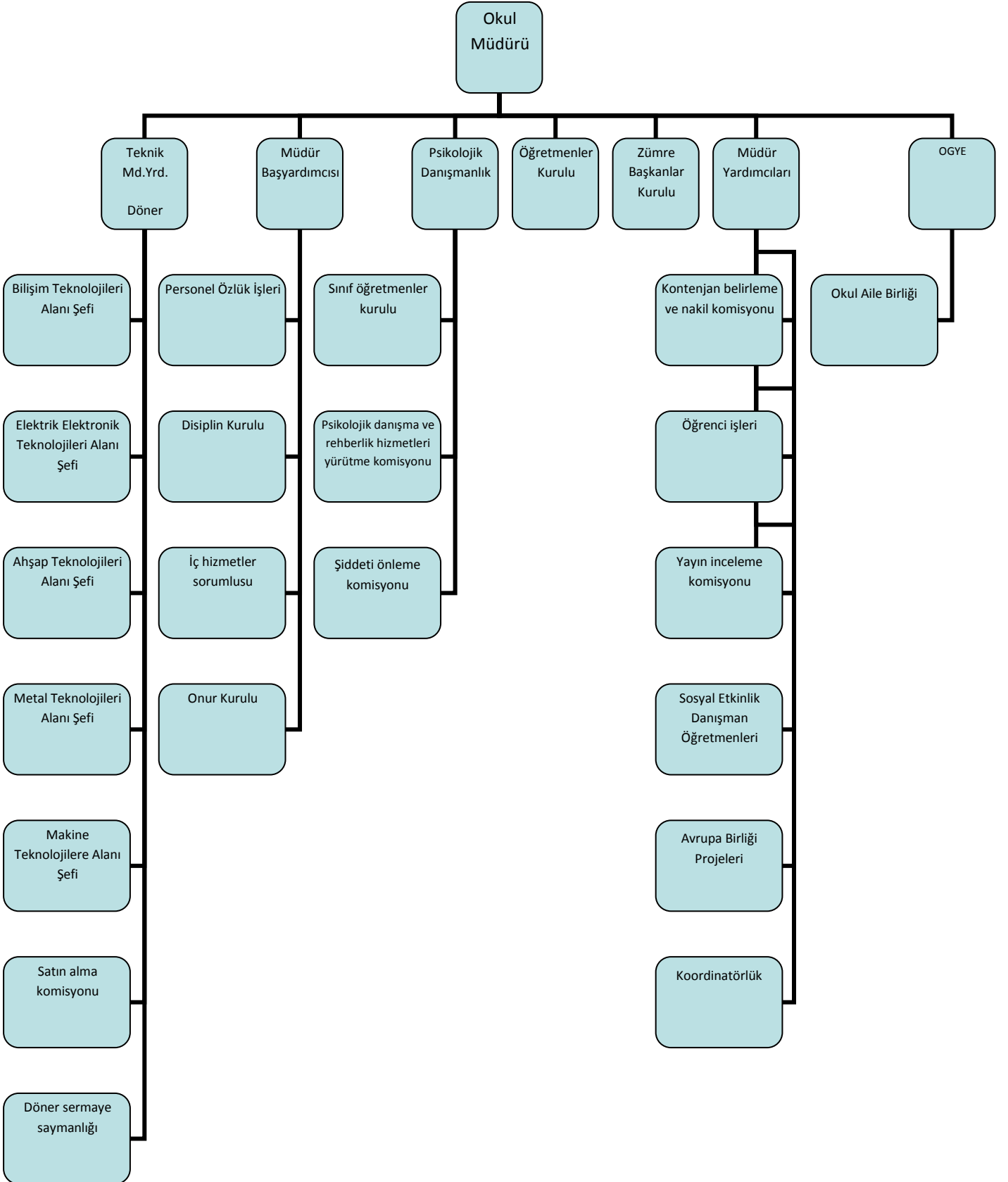
## 2.4. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
6.KANTİN İŞLETMESİ					
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5.VELİLER					
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MAHALLE MUHTARLARI					
8.SAĞLIK KURULUŞLARI					
9.EMNİYET/JANDARMA					
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					

## 2.5. ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
6.KANTİN İŞLETMESİ				
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.VELİLER				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				

## 2.6. OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI



## 2.7. OKUL BİNA ANALİZİ

### 2.7.1.Okul Bilgi Formu

<b><u>OKUL BİLGİ FORMU</u></b>	
İli	: İZMİR
İlçesi	: BERGAMA
Okul Adı	: BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ
<b>OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>	
Adresi	Maltepe Mah. Stadyum Cad. No:2 Posta Kodu : 35700
Tel. ve Faks	Tel. : 0232 631 28 57 Fax : 0232 631 28 56
E- Posta Adresi	info@bergamaeml.k12.tr
Web Adresi	www.bergamaeml.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1945
Öğretim Şekli	İkili Öğretim
Okul Müdürü	Özcan DEMİR
Müdür Yardımcısı Sayısı	1 Müdür Başyardımcısı, 6 Müdür Yardımcısı
Öğretmen Sayısı	60 (51 Kadrolu, 4 Sözleşmeli, 5 Ücretli Öğretmen)
Öğrenci Sayısı (2010–2011)	824
Toplam Derslik Sayısı	16
Şube Sayısı	32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	52
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	11372,54
Binaların kapladığı alan (m <sup>2</sup> )	3986
Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )	7.386.29
Öğretim Bina Sayısı	6
Ek bina ihtiyacı	18 Derslikli bir binaya ihtiyaç vardır.

## 2.7.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

<b>OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI</b>					
<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Müdür Odası	X		1		
Müdür Başyardımcısı odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		6		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Beden Eğitimi Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Atölyeler	X		13		
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları	X				
Kantin		X		1	
Fizik Laboratuvarı	X		1		
Kimya- Biyoloji Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		

### 2.7.3.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	138
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
PROJEKSİYON CİHAZI	16
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
YAZICI	21
TELEVİZYON	5
AKILLI TAHTA	X
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	X
KAMERA	1
FOTOĞRAF MAKİNASI	X

### 2.7.4.Okulun Sosyal Alanları ve Spor Tesisleri

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Yetersiz	15 m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	Yok	
Konferans Salonu	300	220 m <sup>2</sup>
SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	24	400 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	Yok	
Kapalı Spor Salonu	Yok	

## 2.8. OKULUN PERSONEL DURUMU

### 2.8.1. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU							
	1-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25-35 YIL	35-40 YIL
İDARECİ	0	1	0	1	1	5	0
ÖĞRETMEN	6	6	9	11	12	7	1

### 2.8.2. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	TEKNİSYEN	5	4	1
2	MEMUR	1	1	
3	SAYMAN	1	0	1
4	HİZMETLİ		3	

### 2.8.3. Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	1	
MÜDÜR YARDIMCISI	6	6	
Edebiyat	7	3	4
Tarih	3	2	1
Matematik	7	4	3
Fizik	2	2	
Kimya	2	3	
Biyoloji	3	2	1
Felsefe	1	1	
Beden Eğitimi	2	1	1
Coğrafya	2	2	
Müzik	1	1	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
İngilizce	5	2	3
Rehberlik	2	1	1
Bilişim Teknolojileri	5	5	
Elektrik Teknolojileri	11	11	
Metal Teknolojileri	6	6	
Ahşap Teknolojileri	4	3	1
Makine Teknolojileri	5	5	

## 2.8.4. Personelin Görev Dağılımı

PERSONELİN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Müdür, millî eğitimin temel ilkelerine bağlı kalarak, millî eğitimin genel amaçları ile kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir. Müdür; kurumu, bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur, mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür,</p> <p>Okul müdürü, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 253. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı, eğitim-öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdürün görevli, izinli, raporlu olduğu veya herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda müdüre vekâlet eder. Müdür başyardımcısı bulunmadığı durumlarda bu görevi müdür yardımcılarında birisi yürütür.</p> <p>Müdür başyardımcısı kurumun işleyişi ile ilgili olarak Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 254. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Teknik Müdür Yardımcısı	<p>Döner sermayeli kurumlarda, atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan ticarî ve malî konulara yatkın bir müdür yardımcısı, mevzuatına göre teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Teknik müdür yardımcısı, müdür ve sayman ile birlikte, döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.</p> <p>Teknik Müdür yardımcısı kurumun işleyişi ile ilgili olarak Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 256. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</p>

4	<b>Koordinatör Müdür Yardımcısı</b>	İşletmelerdeki mesleki eğitimde iş yerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile kurumun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanan bir müdür yardımcısı, kurum müdürlüğünce koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör Müdür yardımcısı kurumun işleyişi ile ilgili olarak Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 258. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
5	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdür yardımcısı, yönetimde müdür ve müdür başyardımcısının en yakın yardımcısıdır. Müdür ve müdür başyardımcısı ile iş birliği içinde yönetim, eğitim-öğretim ve üretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Müdür yardımcısı kurumun işleyişi ile ilgili olarak Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 255. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
6	<b>Atölye ve bölüm şefleri</b>	Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler. Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 260. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
7	<b>Öğretmenler</b>	<p>Eğitim-öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür.</p> <p>Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlar. Öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşır. Kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmaya özen gösterir. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim-öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>Öğretmenler görevlerini, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>Öğretmenler, kurumun her tür ve seviyedeki eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar.</p> <p>Öğretmenler Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 264. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>

8	<b>Teknisyenler</b>	<p>Kurumda, alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek ve eğitim-öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyenler görevlendirilir.</p> <p>Teknisyenler Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 273. Maddesi gereği görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
9	<b>Yönetim işleri ve büro memuru</b>	<p>Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalayıp saklar, disket, CD Rom gibi sayısal ortamlarda saklanan verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır. Kurum ya da kişilerle ilgili yazıları dosyalar, gizli kalması gerekenlerin gizliliğini sağlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri zamanında defter ve belgelere işler. Verildiğinde kurumun mutemetliğini yapar, personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer alacakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. Verilen avansı, müdürden alacağı emirlere ve ilgili mevzuata uygun olarak harcar ve hesabı zamanında kapatır. Teslim edilen bilgisayar, daktilo, teksir, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar. Harcama kâğıtlarını mevzuata uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili belgeleri, fatura örneklerini ve satın alma ya da satma kararlarını dosyasında saklar. Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre tutar. Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her malî yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar. Ayniyat mutemedi yoksa bu görevi yapar, gereken defter ve dosyaları tutar. Yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
10	<b>Hizmetli</b>	<p>Bina, atölye ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar. Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.</p>

11	Öğretmenler Kurulu	<p>Kurul toplantıları, öğretim yılı başında yapılacak bir çalışma programına göre yürütülür. Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.</p> <p><b><u>Öğretmenler kurulunda;</u></b></p> <p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, b) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin açıklamalar, c) Eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, d) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler, e) Öğrencilerin başarı, devam-devamsızlık ve disiplin durumlarının genel olarak değerlendirilmesi, f) Kurumda yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, g) Yaygın mesleki ve teknik eğitim ile ilgili konular, h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler, ı) Kurum-çevre ilişkileri, i) Kardeş okul uygulamaları, j) Mesleki ve teknik eğitim fuarı çalışmaları, k) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile defile, sergi, kermes ve yarışmalar, l) Bakanlık emirleri, m) Mesleki rehberlik, n) Mezunların izlenmesi ve istihdam, o) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları, ö) Genel denetim sonuçları, p) Nöbet uygulamaları, r) Personel ve öğrenci/kursiyerlerin kılık-kıyafetleri, s) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi</p> <p>gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.</p> <p>Ayrıca, müdürün ve katılımcıların oy çokluğuyla gerekli görülen konular da gündeme alınabilir.</p>
----	--------------------	---

12	Sınıf/şube öğretmenler kurulu	<p>Sınıf/şube öğretmenler kurulu, aynı sınıf/şubede ders okutan öğretmen, eğitici personel ve sınıf rehber öğretmeninden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıftan sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Sınıf/şube öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,  b) Derslerin, öğretim programları ile uyumlu olarak yürütülmesi,  c) Eğitim kaynakları ile atölye, lâboratuvar ve diğer birimlerden nasıl yararlanılacağına plânlanması,  d) Çevreden yararlanma ve iş birliğinin sağlanması,  e) Üretim etkinliklerinin eğitim-öğretimi destekleyecek şekilde plânlanması,  f) Öğrenci ödev ve projeleri ile sınavların plânlanması,  g) İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,  h) Kurumu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması,  ı) Yıllık ve günlük plânlarda birlik ve beraberliğin sağlanması,  i) Meslekî ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin başarı durumlarına göre mesleğe, iş hayatına ve yüksek öğrenime yönlendirilmeleri,  j) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,  k) Müdürün gerekli gördüğü diğer konular görüşülür.</p>
13	Zümre/sınıf zümre öğretmenler kurulu	<p>Zümre öğretmenler kurulu, aynı dersi okutan öğretmen, uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyeninden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) (<b>Değişik bend: 20.9.2008/27003 RG</b>) <b>Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi,</b>  b) Gerekliğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,  c) Yıllık ve günlük plânların incelenmesi, diğer zümre plânları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme plânları arasında birlik sağlanması,  d) Meslekî ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,  e) Sınıf ve şube düzeyinde yapılacak toplantılarda eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili diğer konuların tartışılarak gerekli kararların alınması,  f) Matematik ve fen dersleri ile atölye, lâboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,  g) Eğitimde yeni teknolojilerden yararlanılması,  h) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi</p> <p>konularında görüşmeler yapmak üzere her dönemde iki defa toplanır, alınan kararlar müdürün onayına sunulur.</p> <p>Sınıf zümre öğretmenler kurulu, aynı sınıfın şubelerinde aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur ve çalışmalarını zümre öğretmenler kurulunun çalışma esaslarına göre yürütür.</p>

14	Zümre başkanları kurulu	<p><b><u>Zümre başkanları kurulu</u></b>  Zümre başkanları kurulu, bölüm şefleri ve zümre başkanlarından oluşur. Aile birliği ile koruma derneğinden birer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılabilir. Üyelerden biri, o öğretim yılı için başkan seçilir. Kurul, dönem başları ile ders yılı sonunda ve başkanın gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve öğretmenlere duyurulur.  Zümre başkanları kurulunda;  a) Eğitim-öğretimin plânlanması, zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılması,  b) Öğretim programlarında ve alan/dal derslerinde ortak hedeflere ulaşılması,  c) Eğitimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması,  d) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitime alınmalarının kurum müdürlüğüne önerilmesi,  e) Öğrenme gücünü çeken öğrenciler ile öğrenme gücünü çeken konuların ilgili zümre öğretmenleri ile iş birliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması,  f) Standart başarı testleriyle öğrencilerin genel başarı düzeylerinin belirlenmesi,  g) Bölümlerin gelir-gider durumlarının değerlendirilerek hizmet ve üretim kapasitelerinin güçlendirilmesi,  h) Tanıtım, pazarlama, hizmet ve ürün satışı ile sosyal etkinliklere katılım için gerekli çalışmaların yürütülmesi  gibi konular görüşülür, alınan kararlar doğrultusunda kurum yönetimine ve ilgili kurullara görüş ve önerilerde bulunulur.</p>
15	Öğrenci kurulu	<p><b><u>Öğrenci kurulu</u></b>  Müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısı ile kurum rehber öğretmeni gözetiminde, her şube öğrencileri aralarından bir temsilci, şube temsilcileri de her sınıftan iki öğrenci olmak üzere kurum öğrenci kurulunu oluşturmak için sınıf temsilcilerini seçer. Şube ve sınıf temsilcileri bir öğretim yılı için seçilir. Gerekliğinde şube ve sınıf temsilcilerinin görevleri, seçildikleri usulde sona erdirilir ve yerine aynı usulle seçim yapılır.  Öğrenci kurulu, öğretim yılı başında toplanarak üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir yazman ve diğer kurullara katılacak temsilcilerini seçer ve gündemindeki konuları görüşmek üzere ayda bir toplanır. Yıllık çalışma programını hazırlar ve kurum yönetiminin onayından sonra uygular.  Toplantılarda kararlar oy çokluğu ile alınır. Kurul gündemi, kurum rehber öğretmenin koordinatörlüğünde hazırlanır ve iki gün önceden ilgili müdür yardımcısı tarafından ilgililere duyurulur.  Öğrenci kurulu;  a) Öğrencilerin kurum ve çevreye uyumlarını sağlayacak önlemlerin alınması,  b) Etkili bir eğitim-öğretim ortamının oluşturulması, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması,  c) Öğrenci sorunlarının belirlenmesi ve çözümü,  d) Eğitici kol başkanları ile iş birliği yaparak kurum ve eğitim bölgesinde sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi,  e) Kurum-aile/veli arasında etkili iletişim ve iş birliğinin sağlanması  gibi konularda görüş ve önerileri yönetime ve ilgili kurullara bildirir. Öğrenci temsilcisi, kurum yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda öğretmenler kurulu toplantısına katılır.</p>

## 2.9. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

### 2.9.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI								
2007–2008			2008–2009			2009–2010		
E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
635	14	649	777	22	779	818	11	829

### 2.9.2.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2007-2008	649	72
2008-2009	799	65
2009-2010	829	62

### 2.9.3.Okulun Akademik Başarısı

<b>ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER</b>						
	<b>2008</b>		<b>2009</b>		<b>2010</b>	
	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>174</b>
<b>Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )</b>	<b>50</b>		<b>92</b>		<b>141</b>	
<b>Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı</b>	<b>27</b>		<b>61</b>		<b>79</b>	
<b>Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>1</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>28</b>		<b>64</b>		<b>82</b>	
<b>Genel Başarı Oranı ( % )</b>	<b>%56</b>		<b>%69</b>		<b>%58</b>	

## 2.9.4. Mesleki Eğitim Verilen Okullar, Alan/Dallar

### ❖ Anadolu Teknik Lisesi

- Elektrik ve Elektronik Teknolojileri
- Bilişim Teknolojileri

### ❖ Teknik Lise

- Bilişim Teknolojileri

### ❖ Endüstri Meslek Lisesi

- Ahşap Teknolojileri
- Bilişim Teknolojileri
- Makine Teknolojileri
- Metal Teknolojileri

### ➤ Bilişim Teknolojiler Alanı

- Web Programcılığı Dalı
- Veritabanı Programcılığı Dalı

### ➤ Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı

- Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü Dalı
- Elektrikli Ev Aletleri Bakım Onarım Dalı
- Endüstriyel Bakım Onarım Dalı

### ➤ Makine Teknolojileri Alanı

- Bilgisayarlı Makine İmalatı Dalı

### ➤ Ahşap Teknolojileri Alanı

- Mobilya İmalatı Dalı

### • Metal Teknolojileri Alanı

- Kaynakçılık Dalı
- Pvc Doğrama Dalı

## 2.9.5.Okulun Öğrenci Ders Başarı Durumu

2009-2010 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU							
DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk edebiyatı	2,44	2,50	3,17	3,18	2,82	
	Dil ve anlatım	2,58	2,98	3,42	3,28	3,06	
	Tarih	2,6	2,79			2,69	
	T.c.inkılâp tarihi ve Atatürkçülük			3,44		3,44	
	Çoğrafya	2,38	2,45			2,41	
	Matematik	1,77	1,53	2,98	2,96	2,31	
	Fizik	2,38	2,18	3,17	2,62	2,58	
	Kimya	2,91	2,27	2,91	3,47	2,89	
	Biyoloji	2,19	2,17	3,39	3,18	2,73	
	Felsefe			3,78		3,78	
	Yabancı dil	2,82	2,57	3,00	2,75	2,78	
AHŞAP TEKNOLOJİLERİ	Ahşap Yapım Teknikleri		3,50			3,50	
	Mobilya İç Mekan Resmi				1,75	1,75	
	Mobilya Montaj			2,85		2,85	
	Mobilya Resmi			2,31		2,31	
	Mobilya Yapımı			3,00		3,00	
	İmalat İşleri			3,92		3,92	

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
<b>ELEKTRİK VE ELEKTRİK TEKNOLOJİLERİ</b>	Elektrik-Elektronik Esasları		3,09			3,09	
	Elektrik-Elektronik Ölçme		3,24			3,24	
	Endüstriyel Elektronik					2,92	
	Teknik Resim		3,03			3,03	
	Akıllı Ev Aletleri				4,00	4,00	
	Soğutucular ve Klimalar				4,80	4,80	
	Bilgisayar Destekli Uygulamalar			3,62		3,62	
	Elektrik Ark Kaynağı			3,88		3,88	
	Elektrik Makineleri ve Kontrol Sistemleri			3,63		3,63	
	Elektrik Motorları			2,75		2,75	
	Endüstriyel Elektrik Sistemleri			3,88		3,88	
	Endüstriyel Kontrol ve Arıza Analizi			3,70		3,70	
	Isıtıcı ve Pişirici Ev Aletleri			3,38		3,38	
	Pano Tasarımı ve Montajı			2,94	2,08	2,51	
	Temel Elektrik			3,29		3,29	
	Temel Elektronik Sistemleri			4,38		4,38	
	Temizleyici ve Yıkayıcı Ev Aletleri			3,75		3,75	
	Zayıf Akım Tesisat Ve Elektrik Tesisat Projeleri			3,63		3,63	

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
<b>METAL TEKNOLOJİLERİ</b>	Alüminyum Doğrama				2,60	2,60	
	Açık Kaynak İletişim Sistemleri				2,79	2,79	
	Temel İmalat İşlemleri		3,77			3,77	
	Temel Metal Şekillendirme		3,87			3,87	
	Demir Doğrama			3,06		3,06	
	Malzeme Muayene			3,59		3,59	
	Metal Yüzey İşlemleri			2,35		2,35	
	Oksi- Gaz Kaynağı			3,71		3,71	
	İşletmelerde Beceri Eğitimi				4,17	4,17	
	Soğuk Şekillendirme			3,76		3,76	

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
<b>MAKİNE TEKNOLOJİLERİ</b>	Bilgisayar Destekli Çizim		2,69	2,47		2,58	
	CNC Teknik			2,27	2,96	2,61	
	Mesleki Resim			1,81		1,81	
	İşletmelerde Beceri Eğitimi				4,17	4,17	
	Mesleki Gelişim		3,57			3,57	

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
<b>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>	Bilişim Teknolojilerinin Temelleri		2,21			2,21	
	Paket Programlar		2,87			2,87	
	Ağ Temelleri			2,25	2,36	2,30	
	Görsel Programlama			2,72		2,72	
	Grafik ve Animasyon			2,39		2,39	
	Veri Tabanı			2,56	1,64	2,10	
	Web Tasarımı ve Programlama			2,37		2,37	
	İnternet Programcılığı				1,93	1,93	
	Nesne Tabanlı Programlama				1,85	1,85	
	Sunucu İşletim Sistemleri				1,62	1,62	

### 2.9.6.Okul Rehberlik Hizmetleri

<b>OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ</b>			
<b>Mevcut Kapasite</b>			
<b>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</b>	<b>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı</b>	<b>Görüşme Odası Sayısı</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 2.10. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

### 2.10.1 Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2009-2010	1	4	İlçe Satranç 2. lîgi

### 2.10.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2007-2008	13	39
2008-2009	13	42
2009-2010	16	48

### 2.10.3.Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci oranı
2009-2010	2636 (Toplam) 200 (Yeni)	%40

#### 2.10.4. Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2009-2010	30	82	135

#### 2.10.5. Disiplin Durumu

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2007-2008	18	13	5	7
2008-2009	17	11	7	4
2009-2010	18	13	4	9

#### 2.10.6. Okul Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI	
	2009/2010
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	3,26
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	3,17
VELİ MEMNUNİYETİ	3,50

## 2.11.Okulun Mali Durumu

OKUL GELİR- KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2008	2009	2010
Genel Bütçe	63.839,00 TL	118.343,00 TL	127.048,00 TL
Okul aile Birliği	47.565,00 TL	50.565,00 TL	45.138,00 TL
Özel İdare	-----	-----	-----
Kira Gelirleri	-----	-----	-----
Döner Sermaye	69.231,00 TL	78.786,00 TL	144.979,00 TL
Vakıf ve Dernekler	-----	-----	-----
Dış Kaynak/Projeler	-----	-----	-----
TOPLAM	180.635,00 TL	247.694,00 TL	317.165,00 TL

### 2.11.1. Okulun Gelir Gider Tablosu

OKUL GİDER TABLOSU			
YILLAR	2008	2009	2010
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER (TL)	GİDER (TL)	GİDER (TL)
Temizlik	7.780,00	7.814,00	5.926,00
Küçük onarım	4.000,00	4.167,00	3.000,00
Bilgisayar harcamaları	7.515,00	5.490,00	4.075,00
Büro makinaları harc.	3.800,00	2.025,00	4.000,00
Telefon	2.951,00	3.722,00	2.363,00
Yemek	2.250,00	2.450,00	2.600,00
Sosyal faaliyetler	2.000,00	1.500,00	2.000,00
Kırtasiye	4.697,00	2.000,00	6.250,00
Vergi harç vs	14.854,00	13.239,00	18.886,00
Döner Sermaye ( Malzeme Alımı, İdareci, Öğretmen ve Öğrenci Gid.)	56.877,00	68.210,00	126.220,00
Diğer ( Demirbaş, temrinlik, Büro v.b)	49.225,00	85.333,00	104.125,00
Elektrik- Su- Yakacak	24.686,00	51.774,00	37.720,00
GENEL	180.635,00	247.694,00	317.165,00

## 2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

### (POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

#### POLİTİK EĞİLİMLER

- **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## EKONOMİK EĞİLİMLER

- **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Sanayileşmenin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## SOSYAL EĞİLİMLER

- **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehirlerarası ve deniz aşırı göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ

- **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023- Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## 2.13.GZFT ANALİZİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b>
<b>Deneyimli personel sayısının fazla olması,</b>
<b>Okul atölyelerimizde ihtiyacımızın birçoğunu karşılayabiliyor olmamız.</b>
<b>Okulumuzun ilçe merkezinde, merkezi bir bölgede olması</b>
<b>Çok amaçlı salona sahip olmamız.</b>
<b>Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarlarımızın olması,</b>
<b>Anadolu Teknik alanlarımızın olması.(Bilişim Teknolojileri ve Elektrik ve Elektronik Teknolojileri)</b>
<b>Veliyi anında bilgilendirebilmek için cep mesaj sistemimizin olması ve bu sistemi uygulamamız.</b>
<b>Yurtdışında kardeş okulumuzun olması,</b>
<b>AB projeleri hazırlama ve uygulama konusunda tecrübeli olmamız.</b>
<b>İlçemizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğimizin güçlü olması</b>

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Kapasite üstünde öğrenci olması, bundan kaynaklanan derslik yetersizliği,
- ❖ Veli ilgisizliği.
- ❖ Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygılarının olmaması.
- ❖ Memur ve yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği.
- ❖ Okul güvenliğinin yeterli olmaması,
- ❖ Maddi kaynak eksikliği,
- ❖ Çevre köylerden gelen öğrencilerin okula ulaşım zorluğu yaşamaları,
- ❖ Okulun eski yapısından dolayı ısınma sistemi ve yalıtımının zayıf olması.
- ❖ Okul kantini olarak kullanılan bölümün yetersiz oluşu,
- ❖ Atölyelerde ki makine - teçhizatın teknolojinin gerisinde kalması.
- ❖ Okul bahçesinde atıl durumda bekleyen malzemelerin çokluğundan kaynaklanan bahçe düzensizliği (Milli Emlak tarafından alınması gerekirken alınmaması)
- ❖ Spor alanlarının yetersizliği,
- ❖ Kültür sanat faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması,
- ❖ Kapasite üstünde öğrenci olması, bundan kaynaklanan derslik yetersizliği,
- ❖ Veli ilgisizliği.
- ❖ Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygılarının olmaması.

## FIRSATLAR

- 1) Mezun olan öğrencilerimizin büyük bir bölümünün sınavsız geçiş hakkından yararlanarak bir üst eğitim kurumuna devam edebilmesi.
- 2) İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması.
- 3) Mesleki Teknik Eğitime gerekli önemin verilmeye başlanması

## TEHDİTLER

- 1) İlköğretimde not ortalaması düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi,
- 2) Katsayı eşitsizliği.
- 3) Ödenek yetersizliği.
- 4) Okulun cadde üzerinde olmasından dolayı trafik tehlikesinin olması,
- 5) Okulumuzun geniş bir bölgeden öğrenci alıyor olması.
- 6) Öğrencilerimiz kırsal kesimden geldikleri için kent yaşamına uyum göstermedeki sıkıntıları.
- 7) Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
- 8) Bulduğumuz bölgede sanayinin gelişmemiş olmasından dolayı mezunlarımıza yeterli iş imkânı sağlamamız

### 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

# 3. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1.GÖREVİMİZ (MİSYONUMUZ)

**Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alan Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, geleceğimiz olan öğrencilerimize ortak bir kültür kazandırmak suretiyle; bilgili, çağdaş, toplumun temel değerlerine bağlı ve ülke ekonomisine katkı sunacak mesleki beceriyle donatılmış nitelikli bireyler yetiştirmek**

### 3.2.ÜLKÜMÜZ (VİZYONUMUZ)

**Her yönüyle üstün donanıma sahip ve referans noktası teşkil edebilecek değerleri barındıran meslek okullarından biri olmak.**

### 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir
- Çalışmalarımız her zaman öğrenci merkezlidir.
- Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.
- Kendi kendini yönetebilen ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmey çalışırız.
- Teknolojik gelişmeleri takip eder teknolojinin kullanılmasına önem veririz.
- Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Mesleki ve teknik eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
- Toplumun ve sanayinin beklentileri doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye çalışırız.
- Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.
- Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil çözümün parçası olmaya çalışırız.
- İlgi yetenek ve kişilik özelliklerine göre öğrencilerimizi yönlendiririz
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelik olanak sağlarız.
- Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sür etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.

#### OKULUMUZUN İLKELERİ

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
- Ulusal Değerlere Bağlılık
- Dürüstlük, açıklık, tarafsızlık ve güven
- Teknolojiyi Takip Eden Mesleki Eğitim Anlayışı
- Akılcılık ve Bilimsellik
- Disiplinli ve Planlı Eğitim
- Fırsat ve İmkân Eşitliği
- Ekip Çalışması
- Etkili İletişim
- Okul Sanayi İşbirliği
- Okul, Aile ve Çevre İşbirliği
- Her Yerde Her Zaman Kalite
- Sürekli iyileştirme ve yenilikçilik

### 3.4.TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek	EĞİTİM - ÖĞRETİM
2	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak	
3	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.	
4	Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.	
5	Çağa uygun bir kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak	
6	Mesleki ve Teknik Eğitim hakkında ki önyargıları gidermek ve okulumuzun öncelikli tercih edilen okul olmasını sağlamak	
7	Okul ve İşletmeler arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek	

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
<b>1</b>	<b>İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak</b>	<b>EĞİTİME DESTEK HİZMETLER</b>
<b>2</b>	<b>Güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir okul bahçesi ve okul kantini oluşturarak okulumuzda ki yaşam kalitesini yükseltmek.</b>	

### 3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

#### TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1. Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.**

**Stratejik Hedef 1.1 Öğretmenlerin birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif faaliyetler düzenlemek**

**Faaliyet 1.1.1.** Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi.

**Faaliyet 1.1.2.** Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.

**Faaliyet 1.1.3.** İlçemizde düzenlenen tüm sportif faaliyetlere katılmak

**Faaliyet 1.1.4.** Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.

#### **Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Düzenlenecek Sportif Faaliyetlerin sayısı

**Çıktı:** Düzenlenen sportif Faaliyet sayısı, Faaliyetlere katılan personel sayısı

**Kalite:** Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)

**Stratejik Hedef 1.2 Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek**

**Faaliyet 1.2.1.** Her eğitim-öğretim yılında iki defa yemekli eğlenceler düzenlemesi

**Faaliyet 1.2.2.** Her eğitim-öğretim yılında iki defa piknik düzenlemesi

**Faaliyet 1.2.3.** Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemesi

**Faaliyet 1.2.4.** Özel günlerde personelin birbirine destek olması. (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi )

#### **Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Düzenlenecek Faaliyetlerin sayısı

**Çıktı:** Düzenlenen Faaliyet sayısı, Faaliyetlere katılan personel sayısı

**Kalite:** Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)

**Stratejik Hedef 1.3 Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.**

**Faaliyet 1.3.1.** Öğretmenlerin almak istedikleri hizmet içi eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi

**Faaliyet 1.3.2.** Belirlenen bu hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi için resmi kurumlarla gerekli yazışmaların yapılması

**Faaliyet 1.3.3.** İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık tarafından açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerimizin katılımının sağlanması

**Faaliyet 1.3.4.** Öğretmenler tarafından belirlenen konularda seminer vermek üzere akademisyenlerin davet edilmesi

**Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti ve seminer sayısı

**Çıktı:** Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti ve seminer sayısı, Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri ve seminerlere katılan Personel Sayısı

**Kalite:** Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)

**Stratejik Amaç 2 Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak**

**Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzda 2009- 2010 Eğitim-Öğretim yılında % 7,5 olan devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2014 yılı sonunda % 2ye düşürmek.**

**Performans Hedefi 1.** Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2011 yılı sonunda % 6 ‘ya indirmek

**Performans Hedefi 2.** Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2012 yılı sonunda % 5’e indirmek

**Performans Hedefi 3.** Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2013 yılı sonunda % 4 ‘e indirmek

**Performans Hedefi 4.** Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2014 yılı sonunda % 2 ‘e indirmek

**Faaliyet 2.1.1.** Devamsızlık yapan öğrencilerin velisine aynı gün sms yoluyla veya telefonla bilgi verilmesi.

**Faaliyet 2.1.2.** Her ay ve dönem sonlarında devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi.

**Faaliyet 2.1.3.** Devamsızlık nedenlerinin sınıf rehber öğretmenler tarafından araştırılıp gerekli önemlerin veli işbirliği içinde alınması.

**Faaliyet 2.1.4.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin okula bağlılıklarının artırılması.

**Faaliyet 2.1.5.** Okul kantininin revize edilerek öğrencilerin görüşleri doğrultusunda tekrar düzenlenmesi.(Masa Tenisi, Satranç, okuma köşesi, müzik ve Tv yayını vb gibi)

**Faaliyet 2.1.6.** Kütüphanenin sürekli açık bırakılması ve kütüphanede sürekli internet erişiminin sağlanması.

**Stratejik Amaç 3. Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.**

**Stratejik Hedef 3.1 Okulumuzda 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında %33 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2014 yılında %75 'e çıkarmak**

**Performans Hedefi 1.** Veli toplantılarına katılım oranını 2011 yılı sonunda % 45 'a çıkarmak

**Performans Hedefi 2.** Veli toplantılarına katılım oranını 2012 yılı sonunda % 55 'e çıkarmak

**Performans Hedefi 3.** Veli toplantılarına katılım oranını 2013 yılı sonunda % 65 'e çıkarmak

**Performans Hedefi 4.** Veli toplantılarına katılım oranını 2014 yılı sonunda % 75 'e çıkarmak

**Faaliyet 3.1.1.** Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması. (Okul çayı, Veli moral geceleri, Pilav günü ve kermesler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak)

**Faaliyet 3.1.2.** Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.

**Faaliyet 3.1.3.** Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.

**Faaliyet 3.1.4.** Velilerle iletişimin sürekli sağlanması (Ev Ziyaretleri)

**Stratejik Hedef 3.2 Eğitime duyarlı ve bilinçli veli sayısını artırmak**

**Faaliyet 3.2.1.** Seminer düzenlemesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve Evde çalışma ortamı konularında)

**Faaliyet 3.2.2.** Seminerlere katılımı artırıcı çalışmaların yapılması.( Seminer öncesi okul çayı, müzik dinletisi vb. gibi)

**Faaliyet 3.2.3.** Seminerlere Akademisyenlerin katılımı için gerekli çalışmaların yapılması.

**Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Seminer verilecek veli sayısı ve yıl içinde düzenlenecek seminer sayısı

**Çıktı:** Düzenlenen seminer sayısı ve Seminerlere katılan veli sayısı

**Kalite:** Veli memnuniyet oranında ki artış (%)

**Stratejik Hedef 3.3 Okulumuzda 2010 yılında 3,50 olan veli memnuniyet oranını 2014 yılına kadar 4,50 'e çıkarmak.**

**Performans Hedefi 1.** Veli Memnuniyet oranını 2011 yılı sonunda 3,75 'e çıkarmak

**Performans Hedefi 2.** Veli Memnuniyet oranını 2012 yılı sonunda 4,00 'a çıkarmak

**Performans Hedefi 3.** Veli Memnuniyet oranını 2013 yılı sonunda 4,25 'e çıkarmak

**Performans Hedefi 4.** Veli Memnuniyet oranını 2014 yılı sonunda 4,50 'e çıkarmak

**Faaliyet 3.3.1.** Kararlara katılım ve veli görüşlerinin değerlendirilmesi.

**Faaliyet 3.3.2.** Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.

**Faaliyet 3.3.3.** Düzenlenecek veli toplantıları ve seminerlerde velilerin memnun ayrılmasının sağlanması.

**Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.**

**Stratejik Hedef 4.1 Öğrencileri birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan Dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında sportif faaliyetler düzenlemek**

**Faaliyet 4.1.1** Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması

**Faaliyet 4.1.2.** Her eğitim-öğretim yılında bölüm öğrencileri ve sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması

**Faaliyet 4.1.3.** Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlenmesi ve okul satranç takımının kurulması.

**Faaliyet 4.1.4** Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası Basketbol turnuvası düzenlenmesi ve okul basketbol takımının kurulması.

**Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Okul içi düzenlenecek sportif faaliyet sayısı, Oluşturulacak takım sayısı, Katılım sağlanacak yarışma sayısı

**Çıktı:** Okul içi düzenlenen sportif faaliyet sayısı, Oluşturulan takım sayısı, Katılım sağlanan yarışma sayısı

**Kalite:** Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)

**Stratejik Hedef 4.2 Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak.**

**Faaliyet 4.2.1** Okul Folklor ekibinin oluşturulması

**Faaliyet 4.2.2.** Plan sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında Koro, Tiyatro ve Şiir Dinletisi ekiplerinin oluşturulması, Dönem sonu ve Yıl sonunda etkinliklerin düzenlenmesi

**Faaliyet 4.2.3.** Resim, şiir, Kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

**Faaliyet 4.2.4.** Yılda İki sayı okul dergisi çıkarılması ve çalışmalarda öğrencilerin aktif rol almalarının sağlanması.

**Faaliyet 4.2.5.** Kültür gezileri düzenlemesi (Çanakkale Gezisi),

**Faaliyet 4.2.6.** Toplumsal ve Sosyal Sorumluluk kapsamında çalışmaların yapılması.(Huzurevi, Özel Eğitim Merkezlerinin ziyaret edilmesi, Ağaç Dikme Faaliyetleri vb)

**Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Düzenlenecek kültürel ve sanatsal faaliyet ve etkinlik sayısı, etkinlik çeşidi sayısı

**Çıktı:** Düzenlenen Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı, etkinlik çeşidi sayısı, faaliyetlere ve etkinliklere katılım oranı

**Kalite:** Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)

**Stratejik Hedef 4.3. Olumlu ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlayarak plan sonuna kadar olumlu davranış gösteren öğrencilerin sayısında artış sağlamak.**

**Faaliyet 4.3.1** Öğrencilere sınıf öğretmenleri tarafından Disiplin Yönetmeliği ve okul kuralları hakkında bilgi verilmesi.(Sunu halinde)

**Faaliyet 4.3.2.** Öğrenci temsilcileri ile birlikte sınıf kurallarının oluşturulması.

**Faaliyet 4.3.3.** Ödüllendirilecek davranışların ve kriterlerin belirlenmesi ve öğrencilere duyurulması.

**Faaliyet 4.3.4.** Değerlendirme ekibinin oluşturulması.

**Faaliyet 4.3.5.** Ödüllendirmenin aylık yapılması, ödüllendirilen öğrencilerin tören esnasında ödüllendirilmesi, ödüllendirilen öğrencilerin sergilenmesi için pano hazırlanması ve ödüllendirilmelerin okulumuz internet sayfasından duyurulması.

**Performans Göstergeleri:**

**Girdi :** Belirlenen olumlu davranışları sergileyen öğrenci sayısı

**Çıktı :** Olumlu davranış gösteren öğrenci sayısı ve Ödüllendirilmeye hak kazanan öğrenci sayısı,

**Etkililik:** Olumlu davranış gösteren öğrenci sayısında ki artış

**Kalite :** Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)

**Stratejik Amaç 5. Çağa uygun bir kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak.**

**Stratejik Hedef 5.1 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 2636 olan kütüphanemizde ki kitap sayısının sadece 200' ü yeni yayınlardan oluşmaktadır. Kütüphanemizde ki Çağa uygun kitap ve dergi sayısını Plan sonuna kadar her yıl %40 oranında artırmak.**

**Performans Hedefi 1.** Kütüphanede ki çağa uygun kitap ve dergi sayısının 2011 yılı sonunda 280 'a çıkarmak

**Performans Hedefi 2.** Kütüphanede ki çağa uygun kitap ve dergi sayısının 2012 yılı sonunda 390 'a çıkarmak

**Performans Hedefi 3.** Kütüphanede ki çağa uygun kitap ve dergi sayısının 2013 yılı sonunda 550'a çıkarmak

**Performans Hedefi 4.** Kütüphanede ki çağa uygun kitap ve dergi sayısının 2014 yılı sonunda 770'e çıkarmak

**Faaliyet 5.1.1** Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi

**Faaliyet 5.1.2.** "Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku" kampanyası düzenlenmesi

**Faaliyet 5.1.3.** Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.

**Stratejik Hedef 5.2 2009-2010 Eğitim- Öğretim yılında % 40 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %80 'e çıkarmak**

**Performans Hedefi 1.** Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2011 yılı sonunda 50'ye çıkarmak

**Performans Hedefi 2.** Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2012 yılı sonunda 60'a çıkarmak

**Performans Hedefi 3.** Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2013 yılı sonunda 70'e çıkarmak

**Performans Hedefi 4.** Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2014 yılı sonunda 80'e çıkarmak

**Faaliyet 5.2.1.** Kütüphanede otomasyon sistemine geçilmesi

**Faaliyet 5.2.2.** "Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku" kampanyası düzenlenmesi

**Faaliyet 5.2.3.** Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi,

**Faaliyet 5.2.4.** Günlük okuma saati düzenlenmesi

**Faaliyet 5.2.5.** Yazarların okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması

**Faaliyet 5.2.6** Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve Aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması

**Faaliyet 5.2.7** Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi.(Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı)

## **Stratejik Amaç 6. Mesleki ve Teknik Eğitim hakkında ki önyargıları gidermek ve okulumuzun öncelikli tercih edilen okul olmasını sağlamak**

### **Stratejik Hedef 6.1. Mesleki ve Teknik Eğitimin ve okulumuzun tanıtımını sağlamak**

**Faaliyet 6.1.1** İlçemizdeki İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması

**Faaliyet 6.1.2.** Okul Tanıtım CD'si ve Broşürü ile Veli Bilgilendirme Kitapçığının hazırlanması

**Faaliyet 6.1.3.** Okulumuzda yapılan eğitimi tanıtıcı okul takviminin çıkarılması.

**Faaliyet 6.1.4.** Okulumuz atölyelerince okulumuza özgü hediyelik eşya yapılması

**Faaliyet 6.1.5.** Sektör Temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması

**Faaliyet 6.1.6.** Pilav Günü, Okul Çayı, Eğlenceli tanıtım günleri düzenlenmesi

**Faaliyet 6.1.7.** Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi

**Faaliyet 6.1.8.** Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.

**Faaliyet 6.1.9** Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.

### **Performans Göstergeleri**

**PG 6.1.1.1.** Okul tanıtımı yapılan İlköğretim Okulu ve 9. sınıf sayısı

**PG 6.1.2.2.** Paydaşlara ulaştırılan CD, broşür ve kitapçık sayısı

**PG 6.1.3.3.** Paydaşlara ulaştırılan takvim sayısı

**PG 6.1.4.4.** Yapılan hediyelik eşya miktarı ve paydaşlara ulaştırılan hediyelik eşya sayısı

**PG 6.1.5.5.** Düzenlenen etkinlik ve ulaşılan katılımcı sayısı

**PG 6.1.6.6.** Düzenlenen etkinlik ve ulaşılan katılımcı sayısı

**PG 6.1.7.7.** Düzenlenen sergi sayısı ve ulaşılan katılımcı sayısı

**Stratejik Amaç 7** Okul ve İşletmeler arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek

**Stratejik Hedef 7.1** 2010 Yılı itibariyle öğrencilerimizin mezun oldukları alanda %25 olan işe yerleşme oranını 2014'e kadar %45'a çıkarmak

**Performans Hedefi 1.** Öğrencilerimizi mezun oldukları alanda işe yerleştirme oranını 2011 yılı sonunda 30 'a çıkarmak

**Performans Hedefi 2.** Öğrencilerimizi mezun oldukları alanda işe yerleştirme oranını 2012 yılı sonunda 35 'e çıkarmak

**Performans Hedefi 3.** Öğrencilerimizi mezun oldukları alanda işe yerleştirme oranını 2013 yılı sonunda 40 'a çıkarmak

**Performans Hedefi 4.** Öğrencilerimizi mezun oldukları alanda işe yerleştirme oranını 2014 yılı sonunda 45 'e çıkarmak

**Faaliyet 7.1.1.** Bölgemizde ki iş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla ihtiyaca uygun dalların açılmasını sağlamak

**Faaliyet 7.1.2.** İşletmelerle sürekli iş birliği yapmak

## **TEMA 2: Eğitime Destek Hizmetleri**

**Stratejik Amaç 1. İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak**

**Stratejik Hedef 1.1 Laboratuvar, uygulama sınıfı ile derslikleri, öğrenci kapasitesine uygun hale getirmek**

**Faaliyet 1.1.1.** Okulun ek derslikler yapılabilmesi için İl Müdürlüğümüz aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleriyle görüşmeler yapılması,

**Faaliyet 1.1.2.** Eğitime %100 destek kampanyası adı altında çalışmaların yapılması

### **Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Oluşturulacak Biyoloji laboratuvarı, müzik ve resim odaları, satranç odası ve derslik sayısı

(Mevcut durum 33 şube, 14 derslik)

**Çıktı:** Sınıf başına düşen öğrenci sayısında ki azalma, oluşturulan yeni eğitim alanları, derslik başına düşen şube sayısı (33 şube 20 derslik)

**Kalite:** Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%), Öğretmen memnuniyet oranında ki artış (%), Derslik başına düşen öğrenci sayısı

**Stratejik Hedef 1.2 Okulumuz Atölyeleri ve sınıflarını ihtiyaca ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donatmak**

**Faaliyet 1.2.1** İl Müdürlüğümüz aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleriyle görüşmeler yapılması,

**Faaliyet 1.2.2** Büyük sanayi işletmeleri ile işbirliği sağlanması.

**Faaliyet 1.2.3.** Eğitime %100 destek kampanyası adı altında çalışmaların yapılması

### **Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Değişimi yapılacak makine ve teçhizatların sayısı

**Çıktı:** Değişimi yapılan makine ve teçhizatların sayısı

**Kalite:** Makine ve teçhizatların çağa uygunluğu

## **Stratejik Amaç 2. Güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir okul bahçesi ve okul kantini oluşturarak okulumuzda ki yaşam kalitesini yükseltmek.**

### **Stratejik Hedef 2.1 Emsallerine göre en iyi okul bahçesine sahip olmak**

**Faaliyet 2.1.1** Okulun alt yapı sorununun çözümü ve yerlere kilit taş döşenmesi için okul aile Birliğini harekete geçirip Kaymakamlık ve Belediye yetkilileriyle gerekli görüşmelerin yapılması.

**Faaliyet 2.1.2.** Okul bahçesinde atıl durumda olan hurdalıkların kaldırılması için ilgili kişilerle irtibata geçilmesi ve hurdalıkların kaldırılmasının sağlanması.

**Faaliyet 2.1.3.** Okul kantininin okul bahçesine taşınması ve yeniden yapılandırılması.

**Faaliyet 2.1.4.** Bahçe düzenleme çalışmalarının yapılması.

**Faaliyet 2.1.5.** Spor alanlarının yeniden düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.6.** Bahçeye kamelyaların yapılması.

**Faaliyet 2.1.7.** Bankların yenilenmesi, Ağaçlara kuş yuvalarının yapılması.

### **Performans Göstergeleri:**

**Girdi:** Bakımı yapılacak çim alan (m<sup>2</sup>), Bakımı yapılacak ağaç sayısı, Ekilecek çiçek sayısı, Oluşturulacak oturma alanı, Döşenecek parke ve dökme taş (m<sup>2</sup>), Ağaçlara yapılacak kuş yuvaları, Kantinden aynı anda faydalanabilecek öğrenci sayısı

**Çıktı:** Bakımı yapılan çim alan (m<sup>2</sup>), Bakımı yapılan ağaç sayısı, Ekilen çiçek sayısı, Oluşturulan oturma alanı, Döşenen parke ve dökme taş (m<sup>2</sup>), Ağaçlara yapılan kuş yuvaları, Kantinden aynı anda faydalanan öğrenci sayısı

**Kalite:** Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)

### 3.6 SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU EKİP
NO:1 EĞİTİM ÖĞRETİM	<b>Stratejik Amaç 1: Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Öğretmenlerin birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif faaliyetler düzenlemek	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b> Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ
		<b>Stratejik Hedef 1.3</b> Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ
	<b>Stratejik Amaç 2: Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Okulumuzda 2009- 2010 Eğitim-Öğretim yılında % 7,5 olan devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2014 yılı sonunda % 2'ye düşürmek.	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ OKUL YÖNETİMİ
	<b>Stratejik Amaç 3. Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Okulumuzda 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında %33 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2014 yılında %75 'e çıkarmak	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ OKUL YÖNETİMİ OKUL ALİE BİRLİĞİ
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Eğitime duyarlı ve bilinçli veli sayısını artırmak	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ OKUL YÖNETİMİ OKUL ALİE BİRLİĞİ
		<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okulumuzda 2010 yılında 3,50 olan veli memnuniyet oranını 2014 yılına kadar 4,50 'ye çıkarmak.	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU EKİP
	<b>Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1</b> Öğrencileri birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan Dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında sportif faaliyetler düzenlemek	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ SPOR KULUBÜ
<b>Stratejik Hedef 4.2</b> Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak.		OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ TİYATRO KULÜBÜ HALK OYUNLARI KULÜBÜ	
<b>Stratejik Hedef 4.3.</b> Olumlu ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlayarak plan sonuna kadar olumlu davranış gösteren öğrencilerin sayısında artış sağlamak.		OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ DİSİPLİN KURULU ONUR KURULU	
<b>Stratejik Amaç 5: Çağa uygun bir kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak</b>	<b>Stratejik Hedef 5.1</b> 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 2636 olan kütüphanemizde ki kitap sayısının sadece 200' ü yeni yayınlardan oluşmaktadır. Kütüphanemizde ki Çağa uygun kitap ve dergi sayısını Plan sonuna kadar her yıl %40 oranında artırmak	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ TÜRK DİLİ EDB. ZÜMRESİ KÜLT. EDB. VE TİYT. KULÜBÜ	
	<b>Stratejik Hedef 5.2</b> 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında % 40 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %80 'e çıkarmak	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ TÜRK DİLİ EDB. ZÜMRESİ KÜLT. EDB. VE TİYT. KULÜBÜ	
<b>Stratejik Amaç 6. Mesleki ve Teknik Eğitim hakkında ki önyargıları gidermek ve okulumuzun öncelikli tercih edilen okul olmasını sağlamak</b>	<b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Mesleki ve Teknik Eğitimin ve okulumuzun tanıtımını sağlamak	OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ OKUL YÖNETİMİ MESLEK TANITMA KULÜBÜ	
<b>Stratejik Amaç 7 Okul ve İşletmeler arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek</b>	<b>Stratejik Hedef 7.1</b> 2010 Yılı itibariyle Öğrencilerimizin mezun oldukları alanda %25 olan işe yerleşme oranını 2014'e kadar %45'e çıkarmak	OKUL YÖNETİMİ BÖLÜM ÖĞRETMENLERİ	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU EKİP
NO:2 EĞİTİME DESTEK HİKMETLERİ	<b><u>Stratejik Amaç 1.</u></b> <b>İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak</b>	<b><u>Stratejik Hedef 1.1</u></b> Laboratuvar, uygulama sınıfı ile derslikleri, öğrenci kapasitesine uygun hale getirmek	<b>OKUL YÖNETİMİ OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>
		<b><u>Stratejik Hedef 1.2</u></b> Okulumuz Atölye ve sınıflarını ihtiyaca ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donatmak	<b>OKUL YÖNETİMİ OKUL AİLE BİRLİĞİ</b>
	<b><u>Stratejik Amaç 2.</u></b> <b>Güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir okul bahçesi ve okul kantini oluşturarak okulumuzda ki yaşam kalitesini yükseltmek.</b>	<b><u>Stratejik Hedef 2.1</u></b> Emsallerine göre en iyi okul bahçesine sahip olmak	<b>OKUL YÖNETİMİ OKUL AİLE BİRLİĞİ OGYE İYİLEŞTİRME EKİBİ</b>

### 3.7.MALİYETLENDİRME

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
NO:1 EĞİTİM ÖĞRETİM	<b>Stratejik Amaç 1: Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Öğretmenlerin birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif faaliyetler düzenlemek	<b>Öğretmenler tarafından karşılanacaktır</b>
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b> Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek	<b>Öğretmenler tarafından karşılanacaktır</b>
		<b>Stratejik Hedef 1.3</b> Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.	<b>Maliyet Gerekmemektedir</b>
	<b>Stratejik Amaç 2: Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Okulumuzda 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında % 7,5 olan devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2014 yılı sonunda % 2ye düşürmek.	<b>1500 TL</b> <b>Okul Aile Birliği</b>
	<b>Stratejik Amaç 3. Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Okulumuzda 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında %33 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2014 yılında %75 'e çıkarmak	<b>Maliyet Gerekmemektedir</b>
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Eğitime duyarlı ve bilinçli veli sayısını artırmak	<b>300 TL</b> <b>Okul Aile Birliği</b>
		<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okulumuzda 2010 yılında 3,50 olan veli memnuniyet oranını 2014 yılına kadar 4,50 'e çıkarmak.	<b>200 TL</b> <b>Okul Aile Birliği</b>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
	<b>Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1</b> Öğrencileri birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan Dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında sportif faaliyetler düzenlemek	<b>300 TL</b> <b>Okul Aile Birliği</b>
		<b>Stratejik Hedef 4.2</b> Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak.	<b>800 TL</b> <b>Okul Aile Birliği</b>
		<b>Stratejik Hedef 4.3.</b> Olumlu ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlayarak plan sonuna kadar olumlu davranış gösteren öğrencilerin sayısında artış sağlamak.	<b>600 TL</b> <b>Okul Aile Birliği</b>
	<b>Stratejik Amaç 5: Çağa uygun bir kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak</b>	<b>Stratejik Hedef 5.1</b> 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 2636 olan kütüphanemizde ki kitap sayısının sadece 200' ü yeni yayınlardan oluşmaktadır. Kütüphanemizde ki Çağa uygun kitap ve dergi sayısını Plan sonuna kadar her yıl %40 oranında artırmak	<b>500 TL</b> <b>Okul Aile Birliği</b>
		<b>Stratejik Hedef 5.2</b> 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında % 40 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %80 'e çıkarmak	<b>Maliyet Gerekmemektedir</b>
	<b>Stratejik Amaç 6. Mesleki ve Teknik Eğitim hakkında ki önyargıları gidermek ve okulumuzun öncelikli tercih edilen okul olmasını sağlamak</b>	<b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Mesleki ve Teknik Eğitimin ve okulumuzun tanıtımını sağlamak	<b>2000 TL</b> <b>Okul Aile Birliği</b>
	<b>Stratejik Amaç 7 Okul ve İşletmeler arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek</b>	<b>Stratejik Hedef 7.1</b> 2010 Yılı itibariyle Öğrencilerimizin mezun oldukları alanda %25 olan işe yerleşme oranını 2014'e kadar %45'e çıkarmak	<b>Maliyet Gerekmemektedir</b>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYETİ
NO:2 EĞİTİM DESTEK HİKMETLERİ	<b><u>Stratejik Amaç 1.</u></b> <b>İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak</b>	<b><u>Stratejik Hedef 1.1</u></b> Laboratuvar, uygulama sınıfı ile derslikleri, öğrenci kapasitesine uygun hale getirmek	Milli Eğitim Bakanlığı 8 Derslik Tip Proje Maliyeti Eğitime %100 Destek Kampanyası
		<b><u>Stratejik Hedef 1.2</u></b> Okulumuz Atölye ve sınıflarını ihtiyaca ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donatmak	Milli Eğitim Bakanlığı (320.000 TL) Eğitime %100 Destek Kampanyası  2250 TL
	<b><u>Stratejik Amaç 2.</u></b> <b>Güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir okul bahçesi ve okul kantini oluşturarak okulumuzda ki yaşam kalitesini yükseltmek.</b>	<b><u>Stratejik Hedef 2.1</u></b> Emsallerine göre en iyi okul bahçesine sahip olmak	Okul Aile Birliği (Geri kalan Kısım Bergama Belediyesince karşılanacaktır)
<b>2011 YILI TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>8450 TL</b>	
Tema 2 Stratejik Amaç 1’de belirtilen ihtiyaçlar acil olmasına karşın Bakanlığımız yatırım planı kapsamında değerlendirileceğinden 2011 yılı bütçesine eklenmemmiştir.		<b>320.000 TL + 8 Derslik</b>	

## 4.BÖLÜM EYLEM PLANLARI

4.BÖLÜM

EYLEM  
PLANLARI

# BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI (Tema-1 Stratejik Amaç : 1 -Hedef 1)																							
Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013
<b>1</b>	<b>Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.</b>	<b>1.1 Öğretmenlerin birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif faaliyetler düzenlemek</b>	<p><b>1.1.1</b> Öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi.</p> <p><b>1.1.2.</b> Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.</p> <p><b>1.1.3.</b> İlçemizde düzenlenen tüm sportif faaliyetlere katılmak</p> <p><b>1.1.4.</b> Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi.</p>		<p><b>Girdi:</b> Düzenlenecek Sportif Faaliyetlerin sayısı</p> <p><b>Çıktı:</b> Düzenlenen sportif Faaliyet sayısı, Faaliyetlere katılan personel sayısı</p> <p><b>Kalite:</b> Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)</p>	İyileştirme Ekibi (Metal) Spor Kulübü	-----	Maliyet Gerekmemektedir	<b>X</b>										<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
												<b>X</b>								<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
																				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
																				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI - (Tema-1 Stratejik Amaç : 1 -Hedef 2)**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014						
<b>1</b>	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.	<b>1.2 Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek</b>	<b>Faaliyet 1.2.1.</b> iki defa yemekli eğlenceler düzenlemesi		<b>Performans Göstergeleri:</b>  <b>Girdi:</b> Düzenlenecek Faaliyetlerin sayısı  <b>Çıktı:</b> Düzenlenen Faaliyet sayısı, Faaliyetlere katılan personel sayısı  <b>Kalite:</b> Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)	İyileştirme Ekibi(Şemsiye) Spor Kulübü	-----	Maliyet Öğretmenler tarafından karşılanacaktır.	X											X		X	X	X	X					
<b>Faaliyet 1.2.2.</b> iki defa piknik düzenlemesi							X																	X	X	X	X			
<b>Faaliyet 1.2.3.</b> Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemesi																														
<b>Faaliyet 1.2.4.</b> Özel günlerde personelin birbirine destek olması. (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb durumlarda koordineli hareket edilmesi )																														











**STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI -(Tema-1 Stratejik Amaç : 4 –Hedef: 1)**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014	
4	Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarının en aza indirgemek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendire bilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak	4.1 Öğrencileri birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan Dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında sportif faaliyetler düzenlemek	<p><b>Faaliyet 4.1.1</b> Öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması</p> <p><b>Faaliyet 4.1.2.</b> Bölüm öğrencileri ve sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması</p> <p><b>Faaliyet 4.1.3.</b> Öğrenciler Arası satranç turnuvası düzenlenmesi okul satranç takımının kurulması</p>		<p><b>Performans Göstergeleri:</b> <b>Girdi:</b> Okul içi düzenlenecek sportif faaliyet sayısı, Oluşturulacak takım sayısı, Katılım sağlanacak yarışma sayısı <b>Çıktı:</b> Okul içi düzenlenen sportif faaliyet sayısı, Oluşturulan takım sayısı, Katılım sağlanan yarışma sayısı <b>Kalite:</b> Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)</p>	İyileştirme Ekibi (Gükbüz Ekibi) Spor Kulübü	300 TL	Okul Aile Birliği						X						X		X	X	X	X
																					X	X	X	X	
			X			X		X									X								

STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI -(Tema-1 Stratejik Amaç : 4 –Hedef: 2)

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014
4	Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak	4.2 Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak.	Faaliyet 4.2.1 Okul Folklor ekibinin oluşturulması ve çalıştırılması		<p><b>Performans Göstergeleri:</b>  <b>Girdi:</b>                      Düzenlenecek kültürel ve sanatsal faaliyet ve etkinlik sayısı, etkinlik çeşidi sayısı  <b>Çıktı:</b>                      Düzenlenen Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı, etkinlik çeşidi sayısı, faaliyetlere ve etkinliklere katılım oranı  <b>Kalite:</b> Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)</p>	İyileştirme Ekibi (Gökkuşuğu Ekibi) Okul Yönetimi	800 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	
				X								X					X	X	X	X				
			X	X					X	X	X				X	X		X	X	X	X			

STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI -(Tema-1 Stratejik Amaç : 4 –Hedef: 3)

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014			
4	Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarının en aza indirgemek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendire bilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak	4.3. Olumlu ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlayarak plan sonuna kadar olumlu davranış gösteren öğrencilerin sayısında artış sağlamak.	<p><b>Faaliyet 4.3.1</b> Öğrencilere sınıf öğretmenleri tarafından Disiplin Yönetmeliği ve okul kuralları hakkında bilgi verilmesi.(Sunu halinde)</p> <p><b>Faaliyet 4.3.2.</b> Öğrenci temsilcileri ile birlikte sınıf kurallarının oluşturulması.</p> <p><b>Faaliyet 4.3.3.</b> Ödüllendirilecek davranışların ve kriterlerin belirlenmesi ve öğrencilere duyurulması.Ödülendirme kriter ekibince ödüllendirmenin yapılması</p>		<p><b>Performans Göstergeleri:</b></p> <p><b>Girdi :</b> Belirlenen olumlu davranışları sergileyen öğrenci sayısı</p> <p><b>Çıktı :</b> Olumlu davranış gösteren öğrenci sayısı ve Ödüllendirilmeye hak kazanan öğrenci sayısı,</p> <p><b>Etkililik</b> Olumlu davranış gösteren öğrenci sayısında ki artış</p> <p><b>Kalite:</b> Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)</p>	İyileştirme Ekibi (Tembih ve Takdir Ekibi) Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Yönetimi	600 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X								X	X	X	X			
																								X	X	X	X



STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI -(Tema-1 Stratejik Amaç : 5 –Hedef: 2)

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014			
51	Çağa uygun bir kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak.	5.2.2009-2010 Eğitim- Öğretim yılında % 40 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %80 'e çıkarmak	<p><b>Faaliyet 5.2.1.</b> Kütüphanede otomasyon sistemine geçilmesi</p> <p><b>Faaliyet 5.2.2.</b> “Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi</p> <p><b>Faaliyet 5.2.3.</b> Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi</p> <p><b>Faaliyet 5.2.4.</b> Günlük okuma saati düzenlenmesi</p>	Öğrencilerimizin sadece %40 kütüphaneden faydalanmaktadır	<p><b>Performans Hedefi 1.</b> Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2011 yılı sonunda 50'ye çıkarmak</p> <p><b>Performans Hedefi 2.</b> Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2012 yılı sonunda 60'a çıkarmak</p> <p><b>Performans Hedefi 3.</b> Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2013 yılı sonunda 70'e çıkarmak</p> <p><b>Performans Hedefi 4.</b> Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2014 yılı sonunda 80'e çıkarmak</p>	İyileştirme Ekibi (Kitap Kurdu Ekibi) Türk Dili ve Edebiyat zümresi Okul Yönetimi		Maliyet Gerekmemektedir	X												X	X	X	X			
			X		X															X	X	X	X				
			X		X				X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI -(Tema-2 Stratejik Amaç : 1 –Hedef: 1)

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)														
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013
1	İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak	1.1 Laboratuvar, uygulama sınıfı ile derslikleri, öğrenci kapasitesine uygun hale getirmek	<p><b>Faaliyet 1.1.1.</b> Okulumuza ek derslikler yapılabilmeleri için İl Müdürlüğümüz aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleriyle görüşmeler yapılması,</p> <p><b>Faaliyet 1.1.2.</b> Eğitime %100 destek kampanyası adı altında çalışmaların yapılması</p>	(Mevcut durum 33 şube, 14 derslik)	<p><b>Performans Göstergeleri:</b> <b>Girdi:</b> Oluşturulacak Biyoloji laboratuvarı, müzik ve resim odaları, satranç odası ve derslik sayısı <b>Çıktı:</b> Sınıf başına düşen öğrenci sayısında ki azalma, oluşturulan yeni eğitim alanları, derslik başına düşen şube sayısı (33 şube 20 derslik) <b>Kalite:</b> Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%), Öğretmen memnuniyet oranında ki artış (%), Derslik başına düşen öğrenci sayısı</p>	Okul Aile Birliği Okul Yönetimi	Milli Eğitim bakanlığı 8 derslik tip Proje Maliyeti	Milli Eğitim Bakanlığı-Eğitime %100 Destek Kampanyaları	X	X										X	X	X	X
									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI -(Tema-2 Stratejik Amaç : 1 –Hedef: 2)

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014						
1	İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak	1.2 Okulumuz Atölye ve sınıflarını ihtiyaca ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donatmak	<p><b>Faaliyet 1.2.1</b> İl Müdürlüğümüz aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleriyle görüşmeler yapılması,</p> <p><b>Faaliyet 1.2.2</b> Büyük sanayi işletmeleri ile işbirliği sağlanması.</p> <p><b>Faaliyet 1.2.3.</b> Eğitime %100 destek kampanyası adı altında çalışmaların yapılması</p>		<p><b>Performans Göstergeleri:</b> <b>Girdi:</b> Değişimi yapılacak makine ve teçhizatların sayısı</p> <p><b>Çıktı:</b> Değişimi yapılan makine ve teçhizatların sayısı</p> <p><b>Kalite:</b> Makine ve teçhizatların çağa uygunluğu</p>	Okul Aile Birliği Okul Yönetimi	320.000 TL	Milli Eğitim Bakanlığı-Eğitime %100 Destek Kampanyaları	X	X												X	X	X	X					
									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI -(Tema-2 Stratejik Amaç : 2 –Hedef:1)

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011	2012	2013	2014					
2	Güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir okul bahçesi ve okul kantini oluşturarak okulumuzda ki yaşam kalitesini yükseltmek.	2.1 Emsallerine göre en iyi okul bahçesine sahip olmak	<p><b>Faaliyet 2.1.1</b> Okulun alt yapı sorununun çözümü ve yerlere kilit taş döşenmesi için okul aile Birliğini harekete geçirip Kaymakamlık ve Belediye yetkilileriyle gerekli görüşmelerin yapılması.</p> <p><b>Faaliyet 2.1.2.</b> Okul bahçesini düzenleme ve güzelleştirme çalışmaları</p>		<p><b>Performans Göstergeleri:</b> <b>Girdi:</b> Bakımı yapılacak çim alan (m<sup>2</sup>), , Döşenecek parke ve dökme taş (m<sup>2</sup>), Ağaçlara yapılacak kuş yuvaları, Kantinden aynı anda faydalanabilecek öğrenci sayısı <b>Çıktı:</b> Bakımı yapılan çim alan (m<sup>2</sup>), Bakımı yapılan ağaç sayısı, Ekilen çiçek sayısı, Oluşturulan oturma alanı, Döşenen parke ve dökme taş (m<sup>2</sup>), Ağaçlara yapılan kuş yuvaları, Kantinden aynı anda faydalanan öğrenci sayısı <b>Kalite:</b> Memnuniyet oranındaki artış</p>	İyileştirme Ekibi (Yeşil Güç Ekibi) Okul Yönetimi	250 TL	Belediye Başkanlığı- Kaymakamlık-Okul Aile Birliği	X	X	X	X									X	X	X	X					
											X	X	X	X	X					X	X	X	X						

## 5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-1**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	<b>Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek</b>							
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	Öğretmenlerin birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif faaliyetler düzenlemek							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 1.1.1</b> Öğretmenler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi.	03/01/2011 14/01/2011	OGYE İyileştirme ekibi(Metal) Spor Kulübü	X	Gözlem Faaliyet Sonrası ilk hafta rapor Memnuniyet anketi	Düzenlenen Faaliyet Sayısı Katılımcı Sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.1.2.</b> Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.	21/03/2011 04/04/2011	OGYE İyileştirme ekibi(Metal) Spor Kulübü	X	Gözlem Faaliyet Sonrası ilk hafta rapor Memnuniyet anketi	Düzenlenen Faaliyet Sayısı Katılımcı Sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.1.3.</b> İlçemizde düzenlenen tüm sportif faaliyetlere katılmak	02/05/2011 30/05/2011	OGYE İyileştirme ekibi(Metal) Spor Kulübü	X	Gözlem Faaliyet Sonrası ilk hafta rapor Memnuniyet anketi	Düzenlenen Faaliyet Sayısı Katılımcı Sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.1.4</b> Öğretmenler arası satranç turnuvası düzenlenmesi	01/02/2011 21/02/2011	OGYE İyileştirme ekibi(Metal) Spor Kulübü	X	Gözlem Faaliyet Sonrası ilk hafta rapor Memnuniyet anketi	Düzenlenen Faaliyet Sayısı Katılımcı Sayısı	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-2

<b>TEMA</b>	1							
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek							
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	Okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ Kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.</b> iki defa yemekli eğlenceler düzenlemesi	01/01/2011 17/11/2011	OGYE İyileştirme ekibi (Şemsiye)	X	Memnuniyet Anketi Faaliyet sonrası İlk Hafta rapor	Düzenlenen Faaliyet Sayısı Çalışanların memnuniyetin de ki artış	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.2.2.</b> iki defa piknik düzenlemesi	26/03/2011 23/10/2011	OGYE İyileştirme ekibi (Şemsiye)	X	Memnuniyet Anketi Faaliyet sonrası İlk Hafta rapor	Düzenlenen Faaliyet Sayısı Çalışanların	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.2.3.</b> Personelin katılacağı doğa ve tarihi yerlere geziler düzenlemesi	02/06/2011	OGYE İyileştirme ekibi (Şemsiye)	X	Memnuniyet Anketi Faaliyet sonrası İlk Hafta rapor	Düzenlenen Faaliyet Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.2.4.</b> Özel günlerde personelin birbirine destek olması. (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb )	01/01/2011 31/12/2011	OGYE İyileştirme ekibi (Şemsiye)	X	Memnuniyet Anketi Faaliyet sonrası İlk Hafta rapor	Çalışanların memnuniyetin de ki artış	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-3**

BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-3								
<b>TEMA</b>								
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	<b>Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek</b>							
<b>Stratejik Hedef 1.3:</b>	<b>Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin her yıl en az iki farklı konuda hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 1.3.1.</b> Öğretmenlerin almak istedikleri hizmet içi eğitim faaliyetlerinin belirlenmesi	01/09/2011 17/09/2011	Okul Yönetimi OGYE İyileştirme ekibi (Gez-Gör)	X	Anket	<b>Çıktı:</b> Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti ve seminer sayısı.	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.3.2.</b> Belirlenen bu hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi için resmi kurumlarla gerekli yazışmaların yapılması	20/09/2011 23/09/2011	Okul Yönetimi OGYE İyileştirme ekibi (Gez-Gör)	X		Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri ve seminerlere katılan Personel Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.3.3.</b> İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık tarafından açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine öğretmenlerimizin katılımının sağlanması	01/01/2011 31/12/2011	Okul Yönetimi OGYE İyileştirme ekibi (Gez-Gör)	X		<b>Kalite:</b> Okul Çalışanları Memnuniyet Oranında ki artış (%)	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.3.4.</b> Öğretmenler tarafından belirlenen konularda seminer vermek üzere akademisyenlerin davet edilmesi	01/01/2011 31/12/2011	Okul Yönetimi OGYE İyileştirme ekibi (Gez-Gör)	X	Anket		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-4**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 2:</b>	<b>Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını azaltmak</b>							
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b>	<b>Okulumuzda 2009- 2010 Eğitim-Öğretim yılında % 7,5 olan devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2014 yılı sonunda % 2'ye düşürmek</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 2.1.1.</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin velisine aynı gün sms yoluyla veya telefonla bilgi verilmesi.	20/09/2011 31/12/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (Devamsızlığa Hayır)	1000 TL	Aylık Rapor	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 2011 yılı sonunda % 6 'ya indirmek	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 2.1.2.</b> Her dönem sonlarında devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	03/01/2011 14/06/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (Devamsızlığa Hayır)	500 TL	Devamsızlık istatistikleri Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 2.1.3.</b> Devamsızlık nedenlerinin sınıf rehber öğretmenler tarafından araştırılıp gerekli önemlerin veli işbirliği içinde alınması.	01/01/2011 31/12/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (Devamsızlığa Hayır)	X			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 2.1.4.</b> Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin okula bağlılıklarının artırılması edilmesi )	27/09/2011 17/06/2011	Okul Yönetimi OGYE İyileştirme ekibi (Devamsızlığa Hayır)	X	Devamsızlık istatistikleri Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-5**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 3:</b>	<b>Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.</b>							
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b>	<b>Okulumuzda 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında %33 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2014 yılında %75 'e çıkarmak</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 3.1.1.</b> Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması	19/09/2011 24/10/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (Bir Fincan Kahve Ekibi)	X		Veli toplantılarına katılım oranını 2011 yılı sonunda % 45 'a	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 3.1.2.</b> Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.	17/02/2011 14/06/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (Bir Fincan Kahve Ekibi)	X			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 3.1.3.</b> sınıf veli toplantıları düzenlenmesi.	12/11/2011 27/05/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (Bir Fincan Kahve Ekibi)	X	Toplantıya katılım Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 3.1.4.</b> Velilerle iletişimin sürekli sağlanması (Ev Ziyaretleri)	27/09/2011 17/06/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (Bir Fincan Kahve Ekibi))	X	Veli Ziyaretlerinin takibi Devamsızlık istatistikleri Aylık Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-6**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 3:</b>	<b>Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.</b>							
<b>Stratejik Hedef 3.2:</b>	<b>Eğitime duyarlı ve bilinçli veli sayısını artırmak</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 3.2.1.</b> Seminer düzenlemesi (Ailede şiddet,Ergen Eğitimi,İletişim vb konularda)	07/03/2011 22/10/2011	Okul Aile Birliği İyileştirme ekibi (Gelecek Ekibi)	X	Düzenlenen seminerlerin sayıları Aylık Rapor	<b>Girdi:</b> Seminer verilecek veli sayısı ve yıl içinde düzenlenecek seminer sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 3.2.2.</b> Seminerlere katılımı artırıcı çalışmaların yapılması.( Seminer öncesi okul çayı, müzik dinletisi vb. gibi)	07/03/2011 22/10/2011	Okul Aile Birliği İyileştirme ekibi (Gelecek Ekibi)	300 TL	Düzenlenen Faaliyet sayısının incelenmesi Aylık Rapor	<b>Çıktı:</b> , Düzenlenen seminer sayısı ve Seminerlere katılan veli sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 3.2.3.</b> Seminerlere Akademisyenlerin katılımı için gerekli çalışmaların yapılması.	07/03/2011 22/10/2011	Okul Aile Birliği İyileştirme ekibi (Gelecek Ekibi)	X	Aylık Rapor	<b>Kalite:</b> Veli memnuniyet oranında ki artış (%)	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-7**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 3:</b>	<b>Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.</b>							
<b>Stratejik Hedef 3.3:</b>	<b>Okulumuzda 2010 yılında 3,50 olan veli memnuniyet oranını 2014 yılına kadar 4,50 'e çıkarmak.</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 3.3.1.</b> Kararlara katılım ve veli görüşlerinin değerlendirilmesi.	03/01/2011 31/12/2011	Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğt İyileştirme ekibi (Memnun Veli Ekibi)	X	Anket	Veli Memnuniyet oranını 2011 yılı sonunda 3,75 'e çıkarmak	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 3.3.2.</b> Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	03/01/2011 31/12/2011	Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğt İyileştirme ekibi (Memnun Veli Ekibi)	200 TL	Aylık Rapor Memnuniyet oranı		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 3.3.3.</b> Düzenlenecek veli toplantıları ve seminerlerde velilerin memnun ayrılmasının sağlanması	27/02/2011 31/12/2011	Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğt İyileştirme ekibi (Memnun Veli Ekibi)	X	Memnuniyet oranı		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-8**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 4:</b>	<b>Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak</b>							
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>	<b>Öğrencileri birbirleriyle iletişiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Plan Dönemi sonuna kadar her eğitim-öğretim yılında sportif faaliyetler düzenlemek</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 4.1.1</b> Öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması	01/11/2011 30/05/2011	Okul Yönetimi Spor Kulübü İyileştirme ekibi (Gürbüz Ekibi)	100 TL	Gözlem Faaliyet Sonrası ilk hafta Memnuniyet anketi	<b>Girdi:</b> Okul içi düzenlenecek sportif faaliyet sayısı, Oluşturulacak takım sayısı, Katılım sağlanacak yarışma sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 4.1.2.</b> Bölüm öğrencileri ve sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmesi ve okul futbol takımının oluşturulması	02/05/2011 14/06/2011	Okul Yönetimi Spor Kulübü İyileştirme ekibi (Gürbüz Ekibi)	100 TL	Gözlem Faaliyet Sonrası ilk hafta Memnuniyet anketi	<b>Çıktı:</b> Okul içi düzenlenen sportif faaliyet sayısı, Oluşturulan takım sayısı, Katılım sağlanan yarışma sayı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 4.1.3.</b> Öğrenciler Arası satranç turnuvası düzenlenmesi okul satranç takımının kurulması	10/01/2011 26/11/2011	Okul Yönetimi Spor Kulübü İyileştirme ekibi (Gürbüz Ekibi)	100 TL	Gözlem Faaliyet Sonrası ilk hafta Memnuniyet anketi		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-9**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 4:</b>	<b>Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak</b>							
<b>Stratejik Hedef 4.2:</b>	<b>Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak.</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanma nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 4.2.1</b> Okul Folklor ekibinin oluşturulması ve çalıştırılması	10/01/2011 13/06/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (GökkuşluğuEkibi)	X	Gözlem Aylık Rapor	<b>Girdi:</b> Düzenlenecek kültürel ve sanatsal faaliyet ve etkinlik sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 4.2.2</b> Dönem sonu ve Yılsonunda etkinliklerin düzenlenmesi	28/01/2011 17/06/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (GökkuşluğuEkibi)	X	Gözlem	<b>Çıktı:</b> Düzenlenen etkinlik sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 4.2.3.</b> Resim, şiir, Kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	27/09/2011 31/12/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (GökkuşluğuEkibi)	X	Katılım oranı istatistik	Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı, etkinlik çeşidi sayısı, faaliyetlere ve etkinliklere katılım oranı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 4.2.4.</b> Okul dergisi çıkarılması	10/05/2011 10/11/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (GökkuşluğuEkibi)	800 TL	Çıkarılan dergi sayısı	<b>Kalite:</b> Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 4.2.5.</b> Kültür gezileri düzenlenmesi (Çanakale Gezisi),	27/09/2011 17/06/2011	Okul Yönetimi İyileştirme ekibi (GökkuşluğuEkibi)	Bireysel	Memnuniyet Anketi  Rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-10**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 4:</b>	<b>Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak</b>							
<b>Stratejik Hedef 4.3:</b>	<b>Olumlu ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlayarak plan sonuna kadar olumlu davranış gösteren öğrencilerin sayısında artış sağlamak.</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 4.3.1</b> Öğrencilere sınıf öğretmenleri tarafından Disiplin Yönetmeliği ve okul kuralları hakkında bilgi verilmesi.(Sunu halinde)	20/09/2011 27/09/2011	Okul Yönetimi Sınıf Reh. Öğt. İyileştirme ekibi (Tembih-Takdir Ekibi)	X	Gözlem  Faaliyet sonrası rapor	<b>Girdi</b> : Belirlenen olumlu davranışları sergileyen öğrenci sayısı <b>Çıktı</b> : Olumlu davranış gösteren öğrenci sayısı ve Ödüllendirilmeye hak kazanan öğrenci sayısı, <b>Etkililik</b> Olumlu davranış gösteren öğrenci sayısında ki artış	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 4.3.2.</b> Öğrenci temsilcileri ile birlikte sınıf kurallarının oluşturulması.	03/10/2011 28/10/2011	Okul Yönetimi Sınıf Reh. Öğt. İyileştirme ekibi (Tembih-Takdir Ekibi)	X	Oluşturulan kuralların takibi  Faaliyet sonrası rapor	<b>Kalite:</b> Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 4.3.3.</b> Ödüllendirilecek davranışların ve kriterlerin belirlenmesi ve öğrencilere duyurulması. Ödüllendirme kriter ekibince ödüllendirmenin yapılması	03/10/2011 30/12/2011	Okul Yönetimi Sınıf Reh. Öğt. İyileştirme ekibi (Tembih-Takdir Ekibi)	600 TL	Belirlenen kriterlerin değerlendirilmesi Ödüllendirilen öğrenci Sayısı	<b>Kalite:</b> Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%)	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-11**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 5:</b>	<b>Çağa uygun bir kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak.</b>							
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Kütüphanemizde ki Çağa uygun kitap ve dergi sayısını Plan sonuna kadar her yıl %40 oranında artırmak.							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 5.1.1</b> Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi	03/01/2011 22/02/2011	Okul Yönetimi TDE Öğrt. İyileştirme ekibi (Kitap Kurdu Ekibi)	X	Faaliyet sonrası rapor	Kütüphanede ki çağa uygun kitap ve dergi sayısının 2011 yılı sonunda 280 'a çıkarmak	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 5.1.3.</b> Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması	03/01/2011 28/01/2011	Okul Yönetimi TDE Öğrt. İyileştirme ekibi (Kitap Kurdu Ekibi)	300 TL	Alınan Kitap Sayıları		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-12**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 5:</b>	<b>Çağa uygun bir kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran bir öğrenci profili oluşturmak.</b>							
<b>Stratejik Hedef 5.2:</b>	<b>2009-2010 Eğitim- Öğretim yılında % 40 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %80 'e çıkarmak</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlan- mama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 5.2.1.</b> Kütüphanede otomasyon sistemine geçilmesi	03/01/2011 28/01/2011	TDE Öğrt. İyileştirme ekibi (Kitap Kurdu Ekibi)	X	Otomasyon sistemine geçilip geçilmediği	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını 2011 yılı sonunda 50'ye çıkarmak	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 5.2.2.</b> “Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku” kampanyası düzenlenmesi	03/01/2011 28/01/2011	TDE Öğrt. İyileştirme ekibi (Kitap Kurdu Ekibi)	X	Düzenlenen Kampanyanın sonuç değerlendirmesi		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 5.2.3.</b> Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi	05/11/2011 13/05/2011	TDE Öğrt. İyileştirme ekibi (Kitap Kurdu Ekibi)	X	Düzenlenen yarışma sayısı Faaliyet sonrası rapor		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 5.2.4.</b> Günlük okuma saati düzenlenmesi	17/01/2011 13/06/2011	TDE Öğrt. İyileştirme ekibi (Kitap Kurdu Ekibi)	X	Günlük Okuma Faaliyetinin takibi		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-13**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 6:</b>	<b>Mesleki ve Teknik Eğitim hakkında ki önyargıları gidermek ve okulumuzun öncelikli tercih edilen okul olmasını sağlamak</b>							
<b>Stratejik Hedef 6.2:</b>	<b>Mesleki ve Teknik Eğitimin ve okulumuzun tanıtımını sağlamak</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 6.1.1</b> İlköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine okulumuzu tanıtmak	10/05/2011 13/06/2011	Okul Tanıtım Kulübü İyileştirme ekibi ( Öncü Ekibi)	200 TL	Tanıtım Yapılan Okul sayısı istatistik Faaliyet sonrası Rapor	Okul tanıtımı yapılan İlköğretim Okulu ve 9. sınıf sayısı Paydaşlara ulaştırılan CD,	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 6.1.2.</b> Okul Tanıtım CD'si ve Broşürü, Veli Bilgilendirme Kitapçığının hazırlanması	03/04/2011 10/05/2011	Okul Tanıtım Kulübü İyileştirme ekibi ( Öncü Ekibi)	200 TL	Hazırlanan Materyal sayısı Memnuniyet Anketi	broşür ve kitapçık sayısı Paydaşlara ulaştırılan takvim sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 6.1.3.</b> Okulumuzu tanıtıcı takviminin çıkarılması.	03/12/2011 10/01/2011	Okul Tanıtım Kulübü İyileştirme ekibi ( Öncü Ekibi)	400 TL	Memnuniyet Anketi	Yapılan hediyelik eşya miktarı ve paydaşlara ulaştırılan hediyelik eşya sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet6.1.4</b> Okulumuza özgü hediyelik eşya yapımı ve dağıtımı	10/05/2011 13/06/2011	Okul Tanıtım Kulübü İyileştirme ekibi ( Öncü Ekibi)	400 TL	Memnuniyet Anketi	Düzenlenen etkinlik ve ulaşılan katılımcı sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 6.1.5</b> Sektör temsilcilerinin söyleşiye davet edilmesi	21/02/2011 17/06/2011	Okul Tanıtım Kulübü İyileştirme ekibi ( Öncü Ekibi)	X			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet6.1.6</b> Sergi ve Pilav Günü	07/06/2011 17/06/2011	Okul Tanıtım Kulübü İyileştirme ekibi ( Öncü Ekibi)	800 TL	Memnuniyet Anketi		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-14**

<b>TEMA</b>	<b>1</b>							
<b>Stratejik Amaç 7:</b>	<b>Okul ve İşletmeler arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek</b>							
<b>Stratejik Hedef 7.1:</b>	<b>Stratejik Hedef 7.1 Öğrencilerimizi 2010 Yılı itibariyle mezun oldukları alanda %25 olan işe yerleşme oranını 2014'e kadar %45'e çıkarmak</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 7.1.1.</b> Bölgemizdeki iş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla ihtiyaca uygun dalların açılmasını sağlamak	01/12/2011 30/12/2011	Okul Yönetimi	X	İşe Yerleşme İstatistiği Yıl Sonu Rapor	Öğrencilerimizi mezun oldukları alanda işe yerleştirme oranını 2011 yılı sonunda 30'a çıkarmak	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 7.1.2.</b> İşletmelerle sürekli iş birliği yapmak	03/01/2011 30/12/2011	Okul Yönetimi	X	Anket		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-15**

<b>TEMA</b>	<b>2</b>							
<b>Stratejik Amaç 5:</b>	<b>İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak</b>							
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	<b>Laboratuvar, uygulama sınıfı ile derslikleri, öğrenci kapasitesine uygun hale getirmek</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 1.1.1.</b> Okulumuza ek derslikler yapılabilmesi için İl Müdürlüğümüz aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleriyle görüşmeler yapılması,	03/01/2011 30/12/2011	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	MEB Tip proje Tutarı	Yapılan Görüşme istatistiği	<b>Girdi:</b> Oluşturulacak Biyoloji laboratuvarı, müzik ve resim odaları, satranç odası ve derslik sayısı <b>Çıktı:</b> Sınıf başına düşen	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.1.2.</b> Eğitime %100 destek kampanyası adı altında çalışmaların yapılması	03/01/2011 28/01/2011	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	X	Yapılan Görüşme istatistiği	öğrenci sayısında ki azalma, derslik başına düşen şube sayısı (33 şube 20 derslik) <b>Kalite:</b> Öğrenci memnuniyet oranında ki artış (%), (%), Derslik başına düşen öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-16**

<b>TEMA</b>	<b>2</b>							
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	<b>İhtiyaca cevap verebilecek derslik, laboratuvar ve uygulama sınıflarına sahip ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donanımlı bir okula sahip olmak</b>							
<b>Stratejik Hedef 1.2:</b>	<b>Okulumuz Atölye ve sınıflarını ihtiyaca ve çağa uygun makine ve teçhizatlarla donatmak</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 1.2.1</b> İl Müdürlüğümüz aracılığıyla Milli Eğitim Bakanlığının ilgili birimleriyle görüşmeler yapılması.	03/01/2011 30/12/2011	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	X	Yapılan Görüşme istatistiği	<b>Girdi:</b> Değişimi yapılacak makine ve teçhizatların sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.2.2</b> Büyük sanayi işletmeleri ile işbirliği sağlanması.	03/01/2011 30/12/2011	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	X	Yapılan Görüşme istatistiği	<b>Çıktı:</b> Değişimi yapılan makine ve teçhizatların sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 1.2.3.</b> Eğitime %100 destek kampanyası adı altında çalışmaların yapılması	03/01/2011 30/12/2011	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	X	Yapılan Görüşme istatistiği	<b>Kalite:</b> Makine ve teçhizatların çağa uygunluğu	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

**BERGAMA TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU-17**

<b>TEMA</b>	<b>2</b>							
<b>Stratejik Amaç 2:</b>	<b>Güvenli, sağlıklı ve albenisi olan bir okul bahçesi ve okul kantini oluşturarak, okulumuzda ki yaşam kalitesini yükseltmek.</b>							
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b>	<b>Emsallerine göre en iyi okul bahçesine sahip olmak</b>							
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>İzleme</b>						<b>Değerlendirme</b>	
<b>Faaliyet/Projeler</b>	<b>Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi</b>	<b>Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi</b>	<b>Maliyeti</b>	<b>Ölçme yöntemi ve raporlama süresi</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Faaliyetin durumu</b>	<b>Tamamlanmama nedeni</b>	<b>Öneriler</b>
<b>Faaliyet 2.1.1</b> Okulun alt yapı sorununun çözümü ve yerlere kilit taş döşenmesi için okul aile Birliğini harekete geçirip Kaymakamlık ve Belediye yetkilileriyle gerekli görüşmelerin yapılması.	03/01/2011 30/12/2011	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği İyileştirme Ekibi (Yeşil Güç)	X	Yapılan Görüşme istatistiği	<b>Girdi:</b> Bakımı yapılacak çim alan (m <sup>2</sup> ), Döşenecek parke ve dökme taş (m <sup>2</sup> ), Ağaçlara yapılacak kuş yuvaları, Kantinden aynı anda faydalanabilecek öğrenci sayısı <b>Çıktı:</b> Bakımı yapılan çim alan (m <sup>2</sup> ), Bakımı yapılan ağaç sayısı, Ekilen çiçek sayısı, Oluşturulan oturma alanı, Döşenen parke ve dökme taş (m <sup>2</sup> ), Ağaçlara yapılan kuş yuvaları, Kantinden aynı anda faydalanan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
<b>Faaliyet 2.1.2.</b> Okul bahçesini düzenleme ve güzelleştirme çalışmaları	03/01/2011 28/01/2011	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği İyileştirme Ekibi (Yeşil Güç)	250 TL Geri Kalan Kısmı Belediye tarafından karşılanacaktır	Gözlem Memnuniyet anketi		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		